

Tableau récapitulatif – DU– Administration, Gestion et Développement d’associations sportives - Référentiel de compétences -

Domaines	Référentiel de compétences	Modalité pratique de certification	Éléments constitutifs en vue de la certification
Environnement externe/interne et administration d’une association	Etre capable de comprendre le fonctionnement d’une association sportive en relation avec son environnement socio-économique, institutionnel et réglementaire	<p align="center">Dossier sous la forme d’étude de cas relative à chacun des domaines et portant sur l’association sportive de référence du stagiaire</p>	Réaliser un diagnostic du fonctionnement réglementaire Faire une analyse des activités du club et de ses publics et ses principaux postes de recettes et de dépenses. Analyser et optimiser les relations de l’association avec son environnement et notamment ses partenaires
Management des ressources humaines	Etre capable de concevoir et mettre en oeuvre dans le respect du droit social, un management des ressources humaines adapté à la situation et aux perspectives d’évolution d’une organisation sportive et de ses membres.		Faire un diagnostic sur la situation sociale ou/et l’organisation du travail et le management des relations humaines au sein de l’association sportive de référence.
Gestion comptable, financière et fiscale	Etre capable de comprendre le régime comptable, financier et fiscal d’une association sportive. Réaliser un bilan, compte de résultat, budget prévisionnel. Remplir obligations fiscales (et les déclarations fiscales correspondantes)		Réaliser un compte de résultat et un bilan et analyser la situation comptable de la structure. Faire un audit fiscal. Présenter un budget prévisionnel et une stratégie de gestion financière.
Marketing et financement des Associations sportives	Etre capable de concevoir et de mettre en oeuvre un plan marketing adapté à une association sportive en s’attachant particulièrement aux possibilités de sponsoring/mécénat et à la qualité des services sportifs.		Rendre compte d’une expérience de formalisation et/ou de mise en oeuvre d’un plan marketing au regard des éléments du mix. Mettre en oeuvre une stratégie de financement de l’association
Stratégie et gestion de projets d’une association sportive	Etre capable de concevoir et mettre en oeuvre une démarche stratégique pour une association sportive		Réaliser un audit stratégique et formaliser un plan de développement et mettre en oeuvre des projets
Organisation d’un événement sportif	Etre capable de concevoir l’organisation d’un événement sportif		Réaliser un audit ou/et un projet d’organisation d’événement sportif (organigramme, étapes, financement...)
Informatique et outils de communication	Etre capable d’utiliser les principaux outils informatiques pour réaliser, valoriser et faciliter la gestion du club (journal interne, dossier de presse, fichier adhérents, mailing, traitement et présentation de données)		Réaliser une lettre avec en-tête, un projet de bulletin interne, un projet d’affiche, un travail de publipostage Etablir une liste de données et gestion de base données. Créer une boîte à lettre et envoyer un email (internet). Créer un site internet. Travail collaboratif.
Mémoire	Etre capable de réaliser une étude professionnelle sur un thème utile au développement ou/et management d’une association sportive.		Rédiger un mémoire + Réaliser une soutenance orale